

高邮市民文明行为10条

- 1.公共场所讲修养,不吸烟、不插队、不抢座、不大声喧哗、不说粗脏话。
- 2.安全出行讲法则,不闯红灯、不逆向行驶、不抢道、不随意变道、不乱停乱放、不占用盲道。
- 3.净化环境讲卫生,不随地吐痰、不乱扔烟头、不乱丢垃圾。
- 4.文明用餐讲节俭,不剩饭剩菜、不铺张浪费、不劝酒酗酒。
- 5.商铺经营讲规范,不乱设摊点、不出店经营、不出售伪劣商品、不随意张贴广告。
- 6.爱护公物讲自觉,不私自占用、不污损破坏。
- 7.爱我家园讲规矩,不乱搭乱建、不乱挂乱晒、不占用公共楼道和消防通道。
- 8.不在禁放区内燃放烟花爆竹、不噪音扰民、不无绳遛狗、不让宠物随地粪便。
- 9.保护绿化讲责任,不毁绿种菜、不践踏花草、不毁坏树木。
- 10.理性上网讲道德,不信谣、不传谣、不造谣、不恶意中伤他人。
- 11.观光旅游讲风尚,不乱涂乱画乱刻、不乱扔杂物、不损坏文物。



今日高邮APP

在线投稿: http://tg.gytoday.cn 新闻热线: 84683100 QQ: 486720458

详情请浏览“今日高邮”网站 http://www.gytoday.cn

公共资源交易知多少(一)

高邮分中心主要职责 科室设置



市行政审批局党组书记、局长陈刚陪同副市长薛斌赴高邮分中心调研

你知道什么是公共资源交易吗?

公共资源交易中心是负责公共资源交易和提供咨询、服务的机构,是公共资源统一进场交易的服务平台。扬州市公共资源交易中心高邮分中心(以下简称高邮分中心)是2017年7月由原有的高邮市建设工程交易中心、高邮市政府采购中心、高邮市土地交易管理中心整合成立,隶属于高邮市行政审批局,承担房屋建筑与市政工程、交通工程、水利工程、农业工程项目招投标、政府采购、土地和国有产权等公共资源交易综合服务工作。

高邮分中心主要职责

1. 贯彻实施公共资源交易相关法律、法规和政策,为各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

- 2. 制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施。
- 3. 承担工程建设项目招标投标、土地使用权和矿业权出让、国有产权交易、政府采购等公共资源交易综合服务和管理工作。
- 4. 承担公共资源交易信息技术平台建设和管理,收集、存储和发布各类公共资源交易信息,为交易各方提供政策法规、信息咨询和宣传推介等相关服务。
- 5. 依法查验进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格,建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度和信用评价体系。
- 6. 使用依法整合的综合评标专家库并按要求维护;参与对评标专家的选定、培训、考核工作。
- 7. 为公共资源交易行政监督提供监管平台,整理、保存交易资料和记录档案。
- 8. 维护公共资源正常交易秩序,见证公

共资源交易全过程,记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为,协助有关部门处理交易活动中产生的争议和投诉事项。

9. 对各类交易保证金实行统一管理,按规定统一收取和管理各类交易服务费。

10. 承办政府及主管部门交办的其他事项。

高邮分中心内设科室

(一)综合科

负责拟订综合性工作规划、计划、管理制度;负责总结、报告等文稿的起草、审核;办理人大、政协议案提案;组织综合性会议,做好重大活动的组织协调工作;负责文秘、机要、档案、保密和后勤服务工作;负责党务、组织人事、信息宣传和财务管理工作;负责交易保证金的代收代退和交易服务等费用的收取。

(二)网络信息科

负责公共资源交易信息集中发布、统计和分析工作,向有关部门报送统计报表及有关资料;负责招标代理、承包商、供应商、评标专家库等信息库数据的采集、更新及抽取

等相关流程的核验发布;组织协调、见证工程项目招投标,维护工程项目招投标秩序;协助做好场内各方主体信用体系的建立、维护及考核;协助市行政审批局和行政监管部门对招标代理、评标专家的场内行为进行记录、考核。

(四)政府采购科(挂药品器械采购科牌子)

负责组织本市纳入政府集中采购目录及采购限额标准的货物、工程和服务项目的政府采购工作;负责全市医疗机构集中采购药品、器械、耗材的组织与实施工作;按照《政府采购法》及相关法律、法规和制度开展政府采购活动,审查采购各方的有关材料。

(五)土地及产权交易科

负责土地使用权和矿业权交易准入资格审查,承办国有土地使用权和矿业权招标、拍卖、挂牌交易实施工作;负责为国有产权转让提供综合性服务,会同相关部门依法开展土地使用权、矿业权和国有产权的政策咨询、信息发布、宣传推介等服务活动;负责土地使用权和矿业权、国有产权交易情况统计、分析及相关资料的整理归档工作。



高邮分中心房建市政工程交易项目不见面开标现场

工作;为远程异地评标提供业务服务;负责中心的信息化工作,承担信息技术平台建设和管理,做好网络系统的管理、安全、维护等工作;负责监控系统的管理和数据的存储工作。

(三)工程交易科

负责工程项目招投标交易资料的收集、整理、分析和统计工作,协助相关部门制定本专业招标投标相关规定,提供相关业务技术咨询;负责工程项目注册登记、公告、招标文件

(六)业务监督科

负责项目统一受理登记;负责公共资源交易各类场内交易制度的研究、制定;协助有关部门核验交易参与者资格和建立公共资源交易信用评价体系;协助有关部门强化招标代理机构、评标专家及其他交易主体培训、考核工作;协助有关部门处理交易活动中产生的争议和投诉事项;负责开标、评标区场所管理,统一安排开标、评标日程。

文字统筹 田忠玉



扬州市公共资源交易中心高邮分中心 宣

践行八礼四仪 争做新时代好少年

八礼： 仪表之礼 仪式之礼 言谈之礼 待人之礼
行走之礼 观赏之礼 游览之礼 餐饮之礼

四仪： 7岁 入学仪式 14岁 青春仪式
10岁 成长仪式 18岁 成人仪式

